

COORDINATEUR(RICE) GEOTECHNICIEN(NE) –

SERVICE LABORATOIRE

MISSION

Le/la coordinateur(rice) géotechnicien(ne) rattaché(e) au service laboratoire réalise les essais de laboratoire et les contrôles d'ouvrages in situ. Il/Elle prépare ses essais et interventions, les réalise, établit les procès-verbaux d'essais et rend compte au/à la chargé(e) de mission ou au client externe.

ACTIVITES PRINCIPALES

COMMERCIAL

- Prendre contact avec les clients et futurs clients externes pour préciser leurs besoins et organiser leurs essais.
- Envoyer la tarification des essais demandés par les clients externes.
- Être force de proposition pour aider les entreprises à optimiser leurs projets/chantiers.

PREPARATION

- Prendre connaissance des instructions du/de la chargé(e) de mission.
- Prendre contact avec les clients externes pour préciser leurs besoins et organiser leurs essais.
- Préparer son intervention sur des chantiers de terrassement et de gros œuvre, en prenant contact avec les clients (heure d'arrivée, déroulement des essais).
- Préparer ses essais de laboratoire en vérifiant l'adéquation des matériaux (nature, quantité) avec le programme, communiquer avec le/la chargé de mission en cas d'écart.
- S'assurer de la réalisation des démarches administratives préalables (DICT, arrêté de voirie, déclaration...).
- S'assurer que la fiche d'instruction/ le programme labo est complet(e) (correctement renseignée et accompagnée des plans nécessaires).
- S'assurer des conditions et autorisation d'accès sur le site d'intervention.

TECHNIQUE

- Lire, comprendre et appliquer des méthodologies d'essais normés.

- Réaliser des essais en laboratoire (identifications et essais mécaniques des sols et des roches).
- Réaliser des essais in-situ (contrôles de compactage, de portance ; d'ouvrages géotechniques (clous et pieux).
- Retranscrire les mesures de la feuille d'essai à travers un logiciel (dépouiller les essais).
- Editer des procès-verbaux de qualité constante, via un logiciel.
- Positionner les essais sur un plan à l'aide d'un logiciel de dessin.
- Entretien et prendre soin du matériel (bancs d'essais au laboratoire et outils de mesure sur les chantiers, paillasse, véhicules).

CONTROLE

- Vérifier que les instruments de mesures sont adaptés aux essais à effectuer (précision et amplitude suffisante).
- Analyser les sols et contrôler les ouvrages tout en gardant un esprit critique sur les essais en cours.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Être l'interlocuteur(rice) référent(e) pour la partie laboratoire et essai du dossier pour le/la chargé(e) de mission KAENA/ le client « externe ».
- Être garant(e) de la charte entreprise sur le terrain ou sous toute forme de communication.
- Alerter le/la chargé(e) de mission / le client externe de toutes anomalies ou difficultés techniques et être force de proposition ou d'adaptation.
- Prévenir son chef de service de toute rupture de stock ou dommage matériel ou véhicule.

SANTE SECURITE ENVIRONNEMENT (SSE)

- Prendre connaissance des données SSE de la fiche d'instruction.
- Vérifier la pertinence de ces données par rapport aux contextes du site.
- S'assurer de sa propre sécurité, de la sécurité de tous les intervenants sur le chantier par le respect des procédures et par la mise en place d'équipements ou organisation adaptées.
- Participer à la remontée des anomalies, incidents/accident, presque accident...

COMPETENCES CŒUR DE METIER

Connaissances règlementaires	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les missions de la norme NFP 94 500. • Connaître le guide technique des terrassements du CEREMA 2023 • Connaître les normes et procédures d'essais concernés.
Connaissances techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le comportement du sol et ses constituants au sens géotechnique. • Connaître les essais de classification des sols. • Connaître le phasage type d'un chantier de la construction, globalement les méthodes de travail du lot terrassement, travaux spéciaux et gros œuvre. • Savoir comparer et synthétiser les données d'essais. • Savoir convertir les unités du système international • Savoir lire et interpréter des graphiques • Comprendre les notions physiques de volume, masse, densité, pressions, frottements.
Maîtrise des logiciels et outils informatiques	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser Word et Excel • Connaître les bases sur Autocad.

COMPETENCES TRANSVERSES

Communication orale et écrite	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des techniques d'expression écrites et orales adaptées en fonction du message à délivrer et du public cible.
Réactivité	<ul style="list-style-type: none"> • Alerter immédiatement le/la chargé(e) de mission dans le cas de problème ou d'atteinte de critères fixés par e/la chargé(e) mission.
Travail en équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre compte à son chef de service, aux chargés de mission et échanger avec d'autres coordinateurs géotechniciens.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sens relationnel adapter, son comportement et son attitude en fonction de l'interlocuteur pour maximiser la qualité des échanges. • Respecter le travail de ses coéquipiers • Partager un espace de travail commun
Esprit d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir prendre des initiatives au service des activités et des collaborateurs/rices internes et externes. • Respecter et promouvoir la charte entreprise.
Adaptabilité et Flexibilité	<ul style="list-style-type: none"> • S'adapter aux contraintes réelles du site • Être force de proposition sur d'autres méthodes

FORMATION

Bac+2 à Bac +3 en formation géotechnique ou géologique ou génie civil (BTS, IUT, Licence).
Evolution interne d'opérateurs géotechniciens.

RELATIONS INTERNES

- Autres Coordinateurs/rices Géotechniciens/nes
- Chargé(e)s de missions géotechniques
- Assistante administrative
- Chef de service

RELATIONS EXTERNES

- Clients (entreprises de la construction, bureaux d'études)

DEPLACEMENTS

Mobilité acquise.

TEMPS DE TRAVAIL

39 h hebdomadaire.