

## TECHNICIEN SUPERIEUR - GEOTECHNICIEN

### MISSION

Le technicien supérieur géotechnicien assiste le chargé de mission pendant tout le temps du déroulement de l'étude géotechnique. Il prépare, réalise et contrôle les interventions de sondage et essais géotechniques et rend compte au chargé de mission. Il effectue le dépouillement et l'interprétation des essais géotechniques, dessine les plans d'implantation, les coupes géotechniques et les plans des ouvrages.

Il est capable de réaliser des analyses géotechniques de site (sols meubles et rocheux) avec compte-rendu : note écrite, cartes géologiques et relevés structuraux.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### PREPARATION

- Organiser la préparation des chantiers en collaboration avec les services adéquats (laboratoire, sondage, Investigations géotechnique) en s'assurant de la réalisation des démarches administratives préalables (DICT, arrêté, déclaration...) et du bon remplissage de la fiche d'instruction.
- Préparer pour le chargé de mission les procédures de réalisation et d'intervention pour différents suivis, essais et contrôle
- Préparer les coupes géotechniques nécessaires à un projet.

#### TECHNIQUE

- Rédiger les procédures d'intervention pour le compte du service.
- Superviser le travail sur le terrain lors de sondages, essais et contrôles.
- Participer aux dépouillements (en complément du poste dessinateur/ dépouillement) des essais et contrôles. Rédaction des comptes rendus d'investigations.
- Réaliser des relevés géologiques et hydrogéologiques, avec accès sur corde si nécessaire. Rédiger les comptes rendus de visite, note de synthèse.
- Elaborer des plans et coupes des ouvrages sous le logiciel Autocad
- Assistance à suivi de chantier, avec rédaction des comptes-rendus de visite.

## CONTROLE

- Vérifier, et analyser les retours des données brutes issue du service sondage et du service laboratoire.

### ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Être l'interlocuteur référent du dossier pour le chargé de mission.
- Être garant de la charte entreprise sur le terrain ou sous toute forme de communication.
- Alerter le chargé de mission de toutes anomalies ou difficultés techniques et être force de proposition ou d'adaptation.

### SSE

- Prendre connaissance des données SSE de la fiche d'instruction.
- Vérifier la pertinence de ces données par rapport aux contextes du site.
- S'assurer de leur propre sécurité, de la sécurité de tous les intervenants sur le chantier par le respect des procédures et par la mise en place d'équipements ou organisation adaptées.
- Participer à la remontée des anomalies, incidents/accident, presque-accident...

### COMPETENCES CŒUR DE METIER

<p><b>Connaissance règlementaire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les missions de la norme NFP 94 500.</li> <li>• Connaître les normes et procédures d'essais concernés.</li> </ul>
<p><b>Connaissance technique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir observer et décrire la géologie et l'hydrogéologie d'un site.</li> <li>• Savoir synthétiser les données de terrain.</li> <li>• Savoir reconnaître un mouvement de terrain.</li> <li>• Savoir décrire un système de fondation (reconnaissance mitoyenne....).</li> <li>• Apprécier la ZIG</li> <li>• Connaître les techniques d'investigation.</li> </ul>

**Maîtrise des logiciels et outils informatiques**

- Maîtriser les logiciels de dépouillement.
- Maîtriser Word et excel
- Autocad

**COMPETENCES TRANSVERSES**

<b>Communication orale et écrite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser des techniques d'expression écrites et orales adaptées en fonction du message à délivrer et du public cible.</li> </ul>
<b>Réactivité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alerter immédiatement le chargé de mission dans le cas de problème ou d'atteinte de critères fixés par le chargé de mission.</li> </ul>
<b>Travail en équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre compte à son chef de service, aux chargés de mission et échanger avec d'autres coordinateurs géotechniciens.</li> </ul>
<b>Esprit d'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir prendre des initiatives au service des activités et des collaborateurs internes et externes.</li> <li>• Respecter et promouvoir la charte entreprise.</li> </ul>
<b>Adaptabilité et Flexibilité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adapter aux contraintes réelles du site</li> <li>• Être force de proposition sur d'autres méthodes</li> </ul>

**FORMATION**

Bac+2 ou plus en formation géotechnique ou géologique ou génie civil (BTS, IUT, Licence).  
Evolution interne d'opérateurs géotechniciens.

**RELATIONS INTERNES**

- Coordinateurs Géotechniciens
- Chargés de missions géotechniques
- Opérateurs Géotechniciens

- Assistante administrative
- Chef de service

## RELATIONS EXTERNES

- Sous-traitants
- Clients
- Tout intervenant sur le projet

## DEPLACEMENTS

Mobilité acquise.

## TEMPS DE TRAVAIL

39 h hebdomadaire.