

## COORDINATEUR GEOTECHNICIEN

### AGENCE PAYS DE SAVOIE

#### MISSION

Le coordinateur géotechnicien assiste le chargé de mission pendant tout le temps du déroulement de l'étude géotechnique. Il prépare et contrôle les interventions de sondage, réalise les essais géotechniques et rend compte au chargé de mission.

#### ACTIVITES PRINCIPALES

##### PREPARATION

- Prendre connaissance des instructions du chargé de mission.
- S'assurer de la réalisation des démarches administratives préalables (DICT, arrêté, déclaration...).
- S'assurer que la fiche d'instruction est complète (correctement renseignée et accompagnée des plans nécessaires).
- Réalise les implantations des sondages.
- Organiser la prestation de sous-traitance pelle mécanique (consultation et commande) tout en respectant le budget alloué par le chargé de mission et le planning du service.
- S'assurer des conditions et autorisation d'accès sur le site étudié ou un chantier en cours.

##### TECHNIQUE

- Participer aux enquêtes bibliographiques et de terrain (observation, cartographie, définition de la ZIG...).
- Réaliser les essais et sondages géotechniques ou sur matériaux de construction selon les normes ou procédures.
- Superviser le travail du sous-traitant.
- Participer aux dépouillements (en complément du poste dessinateur/ dépouillement).
- Réaliser des relevés géologiques et hydrogéologiques.
- Elaborer des plans et coupes.

## CONTROLE

- Vérifier les retours des données brutes dans la fiche d'instruction issue du service sondage et du service laboratoire.

## ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- Être l'interlocuteur référent du dossier pour le chargé de mission.
- Être garant de la charte entreprise sur le terrain ou sous toute forme de communication.
- Alerter le chargé de mission de toutes anomalies ou difficultés techniques et être force de proposition ou d'adaptation.
- Prévenir son chef de service de toute rupture de stock ou dommage matériel ou véhicule.

## SSE

- Prendre connaissance des données SSE de la fiche d'instruction.
- Vérifier la pertinence de ces données par rapport aux contextes du site.
- S'assurer de leur propre sécurité, de la sécurité de tous les intervenants sur le chantier par le respect des procédures et par la mise en place d'équipements ou organisation adaptées.
- Participer à la remontée des anomalies, incidents/accident, presque-accident...

## COMPETENCES CŒUR DE METIER

Connaissance règlementaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les missions de la norme NFP 94 500.</li> <li>• Connaître les normes et procédures d'essais concernés.</li> </ul>
Connaissance technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir observer et décrire la géologie et l'hydrogéologie d'un site.</li> <li>• Savoir synthétiser les données de terrain.</li> <li>• Savoir reconnaître un mouvement de terrain.</li> <li>• Savoir décrire un système de fondation (reconnaissance mitoyenne...).</li> <li>• Apprécier la ZIG</li> <li>• Connaître les techniques d'investigation.</li> </ul>
Maîtrise des logiciels et outils informatiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les logiciels de dépouillement.</li> <li>• Maîtriser Word et excel</li> </ul>

- Autocad.

## COMPETENCES TRANSVERSES

Communication orale et écrite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser des techniques d'expression écrites et orales adaptées en fonction du message à délivrer et du public cible.</li> </ul>
Réactivité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alerter immédiatement le chargé de mission dans le cas de problème ou d'atteinte de critères fixés par le chargé de mission.</li> </ul>
Travail en équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre compte à son chef de service, aux chargés de mission et échanger avec d'autres coordinateurs géotechniciens.</li> </ul>
Esprit d'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir prendre des initiatives au service des activités et des collaborateurs internes et externes.</li> <li>• Respecter et promouvoir la charte entreprise.</li> </ul>
Adaptabilité et Flexibilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adapter aux contraintes réelles du site</li> <li>• Être force de proposition sur d'autres méthodes</li> </ul>

## FORMATION

Bac+2 à Bac +3 en formation géotechnique ou géologique ou génie civil (BTS, IUT, Licence).

## RELATIONS INTERNES

- Autres Coordinateurs Géotechniciens
- Chargés de missions géotechniques
- Opérateurs Géotechniciens
- Assistante administrative
- Chef de service

## RELATIONS EXTERNES

- Sous-traitants.

## DEPLACEMENTS

Mobilité acquise.

## TEMPS DE TRAVAIL

39 h hebdomadaire.